

# Guide d'utilisation des services pour les familles



Dans ce document, vous trouverez toute l'information qui vous sera utile pour les fins de semaines de répit et pour les loisirs. Nous vous demandons de bien lire toutes les sections, particulièrement la « Procédure d'accueil et de départ » pour assurer la sécurité de votre famille, mais aussi celle de nos employés.

## Responsabilités des parents

- 1. La courtoisie est toujours de mise et appréciée dans tous nos échanges interpersonnels. Aucune attitude agressive ne sera tolérée.**
  - ★ Merci de téléphoner directement au bureau pour vos questions ou commentaires.
- 2. Respectez l'horaire du participant** (en pièce jointe).
  - ★ Votre horaire vous indique le lieu et les heures de fréquentation.
  - ★ Les frais sont indiqués sur votre facture (en pièce jointe) qui est payable dans les 30 jours.
  - ★ Ne laissez pas le participant sur le point de service si la journée n'est pas inscrite sur votre horaire.
  - ★ Avisez à l'avance si vous savez que le participant sera absent (voir Coordonnées à la page 5).
- 3. Respectez les heures d'arrivée et de départ**
  - ★ Si le participant arrive trop tôt ou repart trop tard, les frais sont de 7 \$ / 30 min.
- 4. Assurez-vous que le participant a tout son matériel et identifiez-le à son nom**
  - ★ La liste du matériel à prévoir en loisirs est à la page 2 et pour les répits, à la page 3.
- 5. Vous devez placer les médicaments dans une dosette et l'identifier à son nom**
  - ★ En cas d'oubli, une dosette vous sera fournie et facturée.
- 6. Le choix des jumelages est fait uniquement par le ou la responsable d'équipe**
  - ★ Merci de faire confiance à notre équipe 😊
- 7. Vous devez signaler tout changement du Cahier d'habitudes de vie (CHV)**
  - ★ Signalez tout changement sur place à la personne responsable ET contactez le bureau.
  - ★ Portez une attention particulière aux changements de médication et numéros d'urgence.
- 8. Vous devez signer le document « Reconnaissance de risque » de la page 6**
  - ★ Votre consentement est obligatoire pour que le service ait lieu.
  - ★ Vous devez l'imprimer, le signer et le retourner par la poste ou en photo à [sarsaglac@autisme02.com](mailto:sarsaglac@autisme02.com) au plus tard le 17 septembre 2020

# MATÉRIEL POUR LOISIRS

À METTRE DANS UN SAC À DOS :

## AUX LOISIRS DE JOUR :

- Brosse à dents, dentifrice et étui
- Pantoufles ou souliers d'intérieur
- Lunch FROID pour le dîner et une collation  
Assurez-vous de placer des « *Ice pack*® » dans la boîte à lunch et vous pouvez utiliser un contenant style « *thermos*® » pour un repas chaud.  
NOUS N'UTILISERONS PAS LES FOURS À MICRO-ONDE NI LES RÉFRIGÉRATEURS.
- Gourde d'eau
- Maillot de bain, casque de bain, sandales en caoutchouc et serviette de plage
- Sous-vêtements et vêtements de rechange
- Protections / serviettes hygiéniques en quantité suffisante (si besoin)

## Selon la température :

En plus du matériel ci-haut, je dois apporter :

- Crème solaire
- Chapeau ou casquette
- Des bottes appropriées pour jouer dehors
- Des bas chauds (2 paires)
- Tuque qui protège les oreilles
- Mitaines chaudes
- Cache cou ou foulard
- Veste d'habit de neige appropriée
- Pantalon d'habit de neige approprié

## AUX VENDREDIS SOIR du Festin Maisonnée :

- Brosse à dents, dentifrice et étui
- Pantoufles ou souliers d'intérieur
- Gourde d'eau

Tous les éléments doivent être identifiés au nom du participant.

**Les jouets personnels des participants sont interdits.**

Autisme Saguenay – Lac-Saint-Jean n'est nullement responsable des effets personnels perdus ou abîmés. À chaque fréquentation, nous vous suggérons de ne pas habiller votre enfant de vêtements neufs et d'éviter de lui faire porter des bijoux.

# Liste de bagages pour RÉPITS avec couchers

Nous vous demandons d'utiliser cette page pour faire l'inventaire des bagages. Une fois complétée, laissez-la dans les bagages du participant pour faciliter la gestion des bagages.

QTÉE	ÉLÉMENTS	INCLUS	DESCRIPTION
	Sous-vêtements en quantité suffisante	<input type="checkbox"/>	
	Paires de bas tout aller	<input type="checkbox"/>	
	Pantalons longs	<input type="checkbox"/>	
	Chandail chaud	<input type="checkbox"/>	
	Chandail à manches courtes	<input type="checkbox"/>	
	Pyjamas	<input type="checkbox"/>	
	Espadrilles pour marcher ou courir	<input type="checkbox"/>	
	Espadrilles ou pantoufles (pour l'intérieur)	<input type="checkbox"/>	
	Brosse à dents et dentifrice	<input type="checkbox"/>	
	Déodorant	<input type="checkbox"/>	
	Peigne ou brosse à cheveux	<input type="checkbox"/>	
	Barre de savon, shampoing et revitalisant	<input type="checkbox"/>	
	Maillot, casque et serviette de bain pour activité piscine	<input type="checkbox"/>	
	Gourde d'eau	<input type="checkbox"/>	
	Rasoir	<input type="checkbox"/>	
	Lunettes / appareil auditif	<input type="checkbox"/>	
	Serviettes hygiéniques en quantité suffisante	<input type="checkbox"/>	
	Culottes d'incontinence en quantité suffisante	<input type="checkbox"/>	
	Serviette de bain et débarbouillette DÛ À LA COVID	<input type="checkbox"/>	
	Taie d'oreiller et literie (ou sac de couchage) DU À LA COVID	<input type="checkbox"/>	
	Sac pour le linge sale (Autres qu'un sac à ordures)	<input type="checkbox"/>	
	Médicaments préparés en Dispill ou dosette	<input type="checkbox"/>	
	CARTE D'ASSURANCE MALADIE	<input type="checkbox"/>	

SELON LA TEMPÉRATURE		
Crème solaire	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demandez à votre pharmacien de préparer les médicaments du participant en Dispill et assurez-vous que la posologie est à jour dans le <i>Cahier d'habitudes de vie</i>.</li> <li>• N'oubliez pas d'identifier tous les éléments au nom du participant.</li> <li>• SVP, ne pas inclure de jeux électroniques dans les bagages.</li> <li>• Nous vous suggérons de ne pas habiller votre enfant de vêtements neufs et d'éviter de lui faire porter des bijoux.</li> <li>• Autisme Saguenay – Lac-Saint-Jean n'est nullement responsable des effets personnels perdus ou abîmés.</li> </ul>
Casquette ou chapeau	<input type="checkbox"/>	
Huile à mouches	<input type="checkbox"/>	
Bottes de pluie / sandales d'eau	<input type="checkbox"/>	
Imperméable (manteau et pantalon)	<input type="checkbox"/>	
Habit de neige	<input type="checkbox"/>	
Bottes de neige pour jouer dehors	<input type="checkbox"/>	
Tuques, mitaines, cache-cou	<input type="checkbox"/>	
Bas chauds en quantité suffisante	<input type="checkbox"/>	

**Bon congé !**

## Procédure d'accueil et de départ

- 1- Lors de votre arrivée, nous vous demandons de **rester près de votre voiture**. Un employé viendra y accueillir votre enfant.
- 2- Vous devrez nous confirmer quotidiennement l'état de santé de votre enfant en répondant aux questions de notre personnel. Nous n'accepterons pas sur les lieux un enfant présentant des symptômes pouvant s'apparenter à la COVID-19 (voir image ici-bas).
- 3- Il est primordial de **respecter le 2 mètres** de distance avec tout le personnel de camp de jour. Tout le matériel de l'enfant doit être placé dans le sac à dos. **Indiquez à l'employé où se trouve la médication (s'il y a lieu)**.
- 4- Lors du départ de fin de journée, **attendez** près de votre voiture. Un employé viendra reconduire votre enfant.
- 5- Afin de limiter l'échange de matériel, le compte rendu **verbal** en fin de journée sera priorisé ou au besoin, un appel peut être fait au bureau sur les heures d'ouverture.

En cas d'apparition de  
symptôme,  
Appelez au :  
1 – 877- 664- 4545

### SYMPTÔMES PRIMAIRES DE LA COVID-19



FIÈVRE



TOUX



NEZ QUI COULE



DOULEURS  
MUSCULAIRES



MAUX DE  
GORGE



ESOUFFLEMENT



PERTE DE L'ODORAT

# Responsabilités de l'organisme

Veillez noter que les directives de la santé publique seront respectées par notre organisme et que ces 5 mesures seront appliquées en tout temps par notre personnel et nos participants. Les aménagements nécessaires ont été appliqués afin d'en faciliter l'application.

## 1. Distanciation physique

Un espace de 2 mètres sera assuré entre les participants et l'environnement est organisé physiquement pour favoriser le maintien de cette distance entre tous les individus.

## 2. Activités extérieures

Les sites extérieurs seront favorisés pour la programmation d'activités. L'utilisation des locaux intérieurs seront limités en cas de pluie seulement en respectant le nombre maximum de participants par local pour respecter la distanciation physique.

## 3. Limitation des contacts physiques

Les contacts directs et indirects entre les individus seront réduits au minimum notamment en programmant des activités et des jeux limitant le partage de matériel non désinfecté entre les participants (ballons, balles, crayons, pinceaux, ciseaux, casques, déguisements...).

## 4. Mesures d'hygiène

Les règles sanitaires seront appliquées et se feront respecter rigoureusement dont le nettoyage et la désinfection des locaux et du matériel, de l'ameublement et des installations sanitaires et les routines d'hygiène individuelle, dont le lavage des mains des participants et du personnel.

## 5. Port du masque de l'employé et du participant

Les employés porteront systématiquement le masque lorsqu'ils seront à moins de deux mètres du participant. Le port du masque pour la personne TSA n'est pas obligatoire, cependant, il est recommandé pour les personnes de 12 ans et +

# En cas d'absence ou de maladie

## ***Annuler 5 jours à l'avance***

Avertir le lundi qui précède la fréquentation pour éviter les frais d'annulation tardive.

(418) 543-7088 poste 1 ou par courriel : sarsaglac@autisme02.com

Passé le lundi, toute annulation sera avec frais.

## ***La veille ou la journée même***

(418) 543-7088 poste 208 (Josée Savard). Laissez un message sur la boîte vocale.

Les frais de la journée s'appliqueront, sauf si votre enfant est malade.

## ***Pour rejoindre les points de service***

Si vous avez besoin de parler à la responsable d'équipe pendant que votre enfant fréquente, vous pouvez téléphoner au numéro inscrit sur votre horaire. **Ne laissez pas de message sur les boîtes vocales. Tentez de rappeler plus tard.**



110, rue Racine Est, suite 350  
Chicoutimi (QC) G7H 1R2

Tél. (418) 543-7088 • Sans frais : 1 888 543-7088  
sarsaglac@autisme02.com • www.autisme02.com

## RECONNAISSANCE DE RISQUE COVID-19

Le nouveau coronavirus, COVID-19, a été déclaré pandémie mondiale par l'Organisation mondiale de la santé (OMS). Le COVID-19 est extrêmement contagieux et se propagerait principalement par contact de personne à personne. Par conséquent, les autorités gouvernementales, tant locales que provinciale et fédérale, recommandent diverses mesures et interdisent divers comportements, le tout dans le but de réduire la propagation du virus.

L'Association québécoise du loisir pour personnes handicapées (AQLPH) et ses membres, dont La Société de l'autisme Saguenay – Lac-Saint-Jean fait partie, s'engagent à se conformer à toutes les exigences et recommandations de la Santé Publique du Québec et autres autorités gouvernementales, et à mettre en place et adopter toutes les mesures nécessaires à cet effet. Cependant, l'AQLPH et La Société de l'autisme Saguenay – Lac-Saint-Jean ne peuvent garantir que vous (ou votre enfant, si l'utilisateur du service est mineur / ou la personne dont vous êtes le tuteur ou le responsable légal) ne serez pas infecté par le COVID-19. De plus, votre présence dans les locaux de La Société de l'autisme Saguenay – Lac-Saint-Jean, ou votre participation aux activités pourraient augmenter vos risques de contracter le COVID-19, malgré toutes les mesures en place.

-----  
En signant le présent document, je reconnais la nature hautement contagieuse du COVID-19 et j'assume volontairement le risque que je (ou mon enfant, si l'utilisateur du service est mineur / ou la personne dont je suis le tuteur ou le responsable légal) puisse être exposé ou infecté par le COVID-19 par ma (sa) présence dans les locaux de la Société de l'autisme Saguenay – Lac-Saint-Jean, ou en participant à ses activités. L'exposition ou l'infection au COVID-19 peut notamment entraîner des blessures, des maladies ou autres affections.

J'AI SIGNÉ LA PRÉSENTE DÉCLARATION LIBREMENT ET EN TOUTE CONNAISSANCE DE CAUSE.

-----  
Nom du participant (lettres moulés)

-----  
Nom du parent/tuteur/ responsable légal  
(si le participant est mineur ou ne peut légalement donner son accord)

-----  
Signature du participant

-----  
Signature du parent/tuteur/responsable légal

Lieu : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_